



澳大利亚、新西兰签证须知

签证资料如下:

- 1、填写附件内的最新资料表格，签名后扫描；
- 2、护照彩色扫描件，护照上所有国家签证页扫描件，所有出入境记录盖印的扫描件，签名页扫描件；
- 3、身份证正反面扫描件+全家完整户口本扫描件（含户主首页）；
- 4、签证照片：大一寸白底近照（照片需要照相馆提供电子版照片-可以上传在邮件中）；
- 5、在职人士需提供在职证明（如附件），请用有单位抬头的信纸打印出来给单位领导签名和盖章后扫描以及单位营业执照扫描；如果是自雇的请提供法人代码证扫描件；学生需提供学校放假信扫描；退休人士需提供退休证扫描；家庭主妇需提供丈夫的银行流水，丈夫的工作单位证明，如果丈夫是自雇，请提供丈夫公司的法人代码证。如果丈夫已故或离婚的家庭主妇，请提供其他经济担保人的银行流水和财产证明，在职证明，护照首页，关系公证等。
- 6、资产证明：提供半年内的银行活期流水清单，每人至少5万元（有工资清单或养老金存折建议提供）；辅助资产：私人汽车行驶证、房产证，有价值证券，股票等等，提供资产越多越有利于签证。提供扫描件即可；
- 7、其他资料：
 - (1) 在澳洲如有联系人需提供澳洲联系人的护照首页及澳洲签证页的扫描，澳洲的住址和联系电话(手机即可)；如果经济条件不足的，如有直系亲属提供邀请函，可以辅助申请。
 - (2) 未满18周岁需提供出生证明的扫描和学校在校证明的扫描即可；如有身份证就提供身份证扫描；
 - (3) 父母其中一方或双方不随行需提供不随行一方的身份证复印件及不随行同意函签名的扫描件；
 - (4) 澳洲五年多次往返的客人需要提供直系亲属的护照，购买保险，澳方邀请人的银行存款证明和体检证明。
 - (5) 澳洲十年多次往返客人除了需要上述材料以外，还需要本人前往签证中心打指模。
 - (6) 已婚人士需提供结婚证，离婚人士需提供离婚证；
- 8、递交申请后，请随时留意接听电话，特别是单位有人事部的，务必通知接听电话的同事，提前通知他们你正在办理签证的事宜。以便顺利通过签证审批过程。

备注：材料和申请工作准备越充分，越容易出签，请不要嫌开始准备材料时的麻烦，祝一切顺利！